Ministero
per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)
www.castello-miramare.it
tel: 040 224143
e-mail: mu-mira@beniculturali.it
pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

VERBALE PRIMA SEDUTA SEGGIO DI GARA
del 15/07/2019

Prot. 1234..... **CL.** 23.04.00/48
15/07/2019

Oggetto	**Procedura APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della concessione di alcuni locali ed aree presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) al fine della gestione del servizio di caffetteria e ristorazione e servizi accessori**

CIG:	**78743539A7**
RUP	**Dott.ssa Andreina CONTESSA**

Premesso:

- che, in esecuzione della Determina a contrattare n. 32 del 15 aprile 2019, è stata indetta dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare una procedura di gara, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della concessione di alcuni locali ed aree presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) al fine della gestione del servizio di caffetteria e

MiBAC MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste
e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

ristorazione e servizi accessori, per il valore complessivo presunto di € 3.768.000,00 (euro Tremilionisettecentosessantottomila/00) a base di gara;

- che il criterio di aggiudicazione della procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, dedotto applicando i criteri di valutazione e di formule indicate nel Disciplinare di gara, con un punteggio massimo attribuibile pari a 100 punti, così ripartito:

  85 punti per la Valutazione Tecnica

  15 punti per la Valutazione Economica;

- che il Bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 19/04/2019, G.U. S. n. 2019/S 078-187197;
- che il Bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 47 del 19/04/2019 ai sensi di legge (Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti dd. 02.12.2016, pubblicato in G.U. n. 20 dd. 25.01.2017);
- che il Bando di gara in forma di estratto è stato pubblicato in data 29/04/2019 su n. 2 quotidiani nazionali (Il Sole 24 Ore, Il Corriere della Sera) e in data 29/04/2019 su n. 2 quotidiani regionali (Il Piccolo di Trieste, Il Messaggero Veneto);
- che il Bando di gara e tutta la documentazione allegata ad esso è stato pubblicato sul Portale Telematico eAppaltiFVG raggiungibile all'indirizzo internet: https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html sito questo presso il quale, previa ogni più idonea registrazione, gli Operatori Economici potevano partecipare a tutte le differenti fasi della gara in oggetto;
- che il Bando di gara è stato pubblicato nel sito internet del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- che il Bando di gara è stato pubblicato nel sito internet della Stazione Appaltante;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle offerte, inizialmente fissato al 19/06/2019 Ore: 11:59, è stato prorogato al 12/07/2019 ore 11:59 con Determina Dirigenziale n. 54 del 17/06/2019 e che tale termine è decorso e sono pervenute delle offerte a mezzo della piattaforma eAppaltiFVG;

SI ATTESTA E VERBALIZZA QUANTO SEGUE

Alle ore 10:00 del 15/07/2019 si è riunito il Seggio di Gara, composto dal Direttore dr.ssa Andreina Contessa, e da due testimoni: arch. Giorgia Ottaviani, avv. Gianni Zgagliardich, che funge anche da Segretario per quanto possa occorrere in relazione alla Procedura Informatica (eAppaltiFVG).

Preliminarmente il Seggio di Gara ha preso visione del Disciplinare di gara e dei relativi allegati, e alla presenza anche del Tecnico Informatico ing. Mauro Rudez di Insiel Spa, il quale ha collaborato a predisporre quanto necessario al collegamento informatico, direttamente gestito dal predetto ingegnere.

Assiste alle operazioni anche il dr. Alberto Patron quale supporto per quanto possa occorrere alle operazioni di gara.

Dopo aver appurato che solamente due concorrenti hanno presentato offerte, e che alle ore indicate per l'avvio delle operazioni (ore 10:00) e dopo aver atteso per un adeguato periodo, nessun Operatore economico si presentava direttamente, alle ore 10:29, si è proceduto all'esame della Busta A del concorrente che per primo aveva presentato l'Offerta, e cioè Fast Eat Italy srl.

Il predetto Seggio di Gara, avvalendosi dell'ausilio informatico del citato ingegnere, ha proceduto alla verifica della presenza e correttezza di ciascuno dei documenti richiesti e risulta, nell'allegato Verbale Informatico, la richiesta di precisazioni e chiarimenti rispetto ad uno specifico requisito.

MiBAC MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste
e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

Le operazioni di verifica di detto concorrente – che non viene ammesso in quanto sono necessarie le citate precisazioni/chiarimenti – hanno termine alle ore 11:59.
A questo punto il Seggio procede all'esame della documentazione relativa alla Busta A del secondo concorrente, La Bora Scarl, a partire dalle ore 12:13.
Il predetto Seggio di Gara, sempre avvalendosi dell'ausilio informatico del citato ingegnere, ha proceduto alla verifica della presenza e correttezza di ciascuno dei documenti richiesti e risulta, nell'allegato Verbale Informatico, anche in tal caso, la separata richiesta di precisazioni e chiarimenti rispetto a due specifici requisiti.
Le operazioni di verifica di detto concorrente – che non viene ammesso in quanto sono necessarie le citate precisazioni/chiarimenti – hanno termine alle ore 13:13, procedendo alla sospensione del relativo Verbale, senza procede ad alcuna ammissione/esclusione, in attesa delle precisazioni e chiarimenti da ricevere, per entrambi i concorrenti, entro il 22/07/2019.
Il Seggio di gara a questo punto redige seduta stante il presente verbale a cui vengono allegati entrambi i Verbali delle operazioni, come prodotte dalla Piattaforma eAppaltiFVG, e cioè sia quello relativo alle operazioni amministrative, che quello globale.
Il Seggio di gara ultima le operazioni con la sottoscrizione del presente Verbale alle ore 14:00

Trieste, 15/07/2019

Allegati:

A) Verbale Amministrativo informatico prodotto da eAppaltiFVG

B) Verbale Globale informatico prodotto da eAppaltiFVG

Il Direttore
dr.ssa Andreina Contessa, Ph.D.

Arch Giorgia Ottaviani

Avv. Gianni Zgagliardich

MiBAC MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste
e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

Verbale creato da: Dettaglio Valutazione Amministrativa, il: 15/07/2019 13:14

DETTAGLIO Cartella di Gara

Codice Cartella di Gara	Descrizione Cartella di Gara
tender_2456	Gestione del servizio di caffetteria e ristorazione e servizi accessori

CONFIGURAZIONE

Codice RDO	Oggetto	Descrizione RDO
rfq_5343	Gestione del servizio di caffetteria e ristorazione e servizi accessori	Procedura APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della concessione di alcuni locali ed aree presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) al fine della gestione del servizio di caffetteria e ristorazione e servizi accessori

Tipo di RDO	Modalità consultazione buste	Livello Ordinamento	Livello di Aggiudicazione attuale
RDO per tutti (offerta richiesta)	In busta chiusa (apertura sequenziale)	Globale	

Busta Amministrativa	Busta Tecnica	Busta Economica
Sì - Servizio ESDP Disponibile	Sì	Sì

Strategia di ordinamento delle Offerte	Strategia Busta Economica	Stato RDO
Miglior Punteggio	Vince il prezzo più basso	Sospesa

Massimo Punteggio Tecnico	Punteggio assegnato al Prezzo Migliore
85	15

ATTRIBUTI RDO

Tipologia RdO

Informazioni aggiuntive

RISPOSTE DI QUALIFICA DISPONIBILI PER LA VALUTAZIONE

Operatore Economico	Data della Risposta
FAST EAT ITALY	11/07/2019 19:51:13 da SACILOTTO LAURA
LA BORA SCARL	12/07/2019 09:28:24 da ZACCI ROBERTA

APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Data apertura Busta amministrativa 15/07/2019 10:32

Busta amministrativa aperta da Andreina Contessa

Commissione Apertura Buste

Busta amministrativa

Operatori Economici Attivi	Membri del Gruppo di Valutazione Amministrativa	Numero Parametri con tipologia di risposta: Data, SI/NO, Lista di valori, Lista Scelta Multipla, Testo, Numerico e Note	Numero Parametri con tipologia di risposta Allegato	Allegati Generici
2	0	6	39	Abilitato

DETTAGLI VALUTAZIONE RISPOSTE AMMINISTRATIVE

Numero di Operatori Economici	2
Numero di Parametri	53

Operatore Economico	FAST EAT ITALY
Escludi risposta Operatore Economico?	Accettato
Note di esclusione/inclusione ufficiali	
Allegato Busta amministrativa firmata digitalmente	

Nome Sezione	1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

Parametro	Descrizione
1.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti diversi dal legale rappresentante, inserire nella sezione PROCURA copia della procura notarile o del verbale di conferimento (se il medesimo procuratore sottoscrive più documenti di gara inserire una sola volta la procura o il verbale). In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.

Valore	
Allegato A_.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.2 DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE DALL'ACCESSO DEGLI ATTI DI GARA	Qualora il concorrente decida di avvalersi della possibilità di escludere dall' accesso agli atti alcune parti dell'Offerta Tecnica, per esigenze di tutela del know how aziendale, è tenuto a compilare il modulo "Allegato A1) ESCLUSIONE ACCESSO ATTI" , trasformarlo in PDF, firmarlo digitalmente.

Valore	
ALLEGATO A1_completo.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.3 Patto di Integrità	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A2) "PATTO DI INTEGRITÀ", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.

Valore	
ALLEGATO A2 - PATTO D'INTEGRITA'.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.4 Altre dichiarazioni	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A3) "Altre Dichiarazioni", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.

Valore	
SCHEDA A3 - ULTERIORI DICHIARAZIONI.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.5 Altre dichiarazioni economiche	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A4) "Altre dichiarazioni economiche", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.

Valore	
SCHEDA A4 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.6 INFORMAZIONE ANTIMAFIA EX ART. 85 D.LGS. 159/2011	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI di cui all'art. 85 D.Lgs n. 159/2011 con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e smi, da rendersi anche sulla base del modello "Allegato B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA". Esso va compilato, trasformato in PDF e firmato digitalmente. Relativamente ai soggetti tenuti alla presentazione dell'informazione antimafia si fa espresso rinvio all'elencazione contenuta nel documento esplicativo allegato al modello. Nel caso di avvalimento, tale obbligo vale anche per la ditta che presta i requisiti e la dichiarazione in oggetto dovrà essere resa per tutti i soggetti individuati nel documento esplicativo;

Valore	
ALLEGATO B.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.7 Attestazione del sopralluogo	Inserire copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.
Valore	
SOPRALLUOGO.pdf.p7m	

Nome Sezione	1.2 DGUE - OPERATORE SINGOLO O ASSOCIATO

Parametro	Descrizione
1.2.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE	Forma di partecipazione ai fini dell'inserimento del DGUE
Valore	
Operatore economico che partecipa alla gara in forma singola	

Nome Sezione	1.3 DGUE OPERATORE SINGOLO

Parametro	Descrizione
1.3.1 DGUE	Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.
Valore	
espd-response.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.3.2 DGUE Complementare	Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico
Valore	
File editabile - schema di formulario DGUE MIRAMARE.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Nome Sezione	1.4 DGUE OPERATORI ASSOCIATI

Parametro	Descrizione
1.4.2 DGUE singolo operatore 1	Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.3 DGUE Complementare singolo operatore 1	Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico
Valore	

Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.4 DGUE singolo operatore 2	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.5 DGUE Complementare singolo operatore 2	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.6 DGUE singolo operatore 3	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.7 DGUE Complementare singolo operatore 3	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.8 DGUE singolo operatore 4	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.9 DGUE Complementare singolo operatore 4	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.10 DGUE singolo operatore 5	Inserire il DGUE dell'operatore successivo.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.11 DGUE Complementare	DGUE Complementare

Parametro	Descrizione
singolo operatore 5	DGUE Complementare
Valore	

Nome Sezione	1.5 DGUE - AVVALIMENTO

Parametro	Descrizione
1.5.1 DGUE - Avvalimento	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del DGUE.
Valore	
No, non faccio ricorso all'avvalimento	

Nome Sezione	1.6 DGUE AUSILIARI

Parametro	Descrizione
1.6.1 DGUE Ausiliario 1	Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.6.2 DGUE Complementare ausiliario 1	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.6.3 DGUE Ausiliario 2	Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario. Il documento va inserito una sola volta nel caso in cui l'Operatore economico si avvalga del medesimo ausiliario per più lotti.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.6.4 DGUE Complementare ausiliario 2	DGUE Complementare
Valore	

Nome Sezione	1.7 GARANZIA PROVVISORIA

Parametro	Descrizione
1.7.1 Scelta della forma di garanzia	Selezionare l'opzione che ricorre e proseguire con l'inserimento della documentazione richiesta.
Valore	
Fidejussione	

Nome Sezione	1.8 CAUZIONE

Parametro	**Descrizione**
1.8.1 Deposito titoli, assegni o bonifico	Inserire originale informatico o la scansione della ricevuta del deposito di titoli o del bonifico effettuato presso la Tesoreria: con IBAN IT57 Y 01030 02230 000004167862 - SWIFT/BIC: PASCITM1TST. In alternativa la scansione del assegno circolare non trasferibile intestato al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e depositato presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - ufficio del RUP.
Valore	

Nome Sezione	1.9 FIDEJUSSIONE

Parametro	**Descrizione**
1.9.1 Fidejussione bancaria o assicurativa	Inserire originale informatico della fidejussione sottoscritto digitalmente dal fidejussore e dal legale rappresentante dell'Operatore economico.
Valore	
01_01(1).000037410__0012__Esemplare stazione appaltante.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	**Descrizione**
1.9.2 Impegno del fidejussore	Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore contenente l'impegno di un fidejussore anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Se tale impegno risulta dalla fidejussione precedentemente allegata, non caricare nulla. Resta fermo l'esonero da tale onere per le MPMI
Valore	

Nome Sezione	1.10 POTERI DEL FIDEJUSSORE

Parametro	**Descrizione**
1.10.1 Poteri del fidejussore	Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore contenente l'autodichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante
Valore	
01_01(1).000037410__0012__Esemplare stazione appaltante.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Nome Sezione	1.11 RIDUZIONE GARANZIA

Parametro	**Descrizione**
1.11.1 CERTIFICAZIONI PER RIDUZIONE GARANZIA	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico è in possesso di una certificazione ed intende avvalersene ai fini della riduzione della garanzia (art. 93 co. 7 del Codice). Resta ferma la riduzione per MPMI
Valore	
Sì, l'operatore economico intende allegare certificazione	

Nome Sezione	1.12 CERTIFICAZIONE

Parametro	**Descrizione**
1.12.1 Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria	Qualora l'operatore economico si avvalga della riduzione della garanzia provvisoria, allegare la documentazione a comprova.
Valore	
ISO 9001.pdf.p7m	

Nome Sezione	1.13 REFERENZE BANCARIE

Parametro	**Descrizione**
1.13.1 Referenze bancarie	Inserire numero 2 (due) referenze bancarie , rilasciate in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, intestate al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente.
Valore	
lettera banche.pdf.p7m	

Nome Sezione	1.14 CONTRIBUTO ANAC

Parametro	**Descrizione**
1.14.1 Contributo ANAC	Inserire documento informatico o scansione della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento in favore dell'ANAC.
Valore	
ANAC.pdf.p7m	

Nome Sezione	1.15 PASSOE

Parametro	**Descrizione**	
1.15.1 PASSOE	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante	
Valore		
PASSOE.pdf.p7m		Firma digitale controllata senza errori

Nome Sezione	1.16 SCELTA PASSOE AUSILIARIO

Parametro	**Descrizione**
1.16.1 PASSOE - Ausiliario	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del PASSOE.
Valore	
NO	

Nome Sezione	1.17 PASSOE AUSILIARIO

Parametro	**Descrizione**
1.17.1 PASSOE Ausiliario 1	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
Valore	

Valore

Parametro	Descrizione
1.17.2 PASSOE Ausiliario 2	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
Valore	

Nome Sezione	1.18 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI

Parametro	Descrizione
1.18.1 SOGGETTO ASSOCIATO	Per inserire la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, scegliere TUTTE le opzioni che ricorrono relativamente ai soggetti che partecipano in forma associata. Es.: in caso di RTI costituita cui partecipa un consorzio ordinario, selezionare sia la voce "Raggruppamenti temporanei già costituiti" che la voce "Consorzi ordinari o GEIE già costituiti".
Valore	

Nome Sezione	1.19 CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE

Parametro	Descrizione
1.19.1 Atto costitutivo	Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo
Valore	

Nome Sezione	1.20 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI O DA COSITUIRSI

Parametro	Descrizione
1.20.1 Mandato collettivo speciale	Inserire originale informatico o copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata con indicazione dei soggetti designati quali mandataria e mandanti. Nel caso di RTI non costituite inserire qui l'impegno a costituirsi.
Valore	

Nome Sezione	1.21 CONSORZI ORDINARI O GEIE GIA' COSTITUITI

Parametro	Descrizione
1.21.1 Atto costitutivo o contratto di GEIE	Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo del consorzio ovvero del contratto di GEIE, con indicazione del soggetto degnato quale capogruppo.
Valore	

Nome Sezione	1.22 AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Parametro	**Descrizione**
1.22.1 Contratto di rete	Inserire originale informatico o copia scansionata del contratto di rete. Eventuali ulteriori dichiarazioni richieste nel disciplinare qualora ricorra casistica specifica vanno inserite negli allegati generici.
Valore	

Nome Sezione	1.23 PROCURA

Parametro	**Descrizione**
1.23.1 Procura	In caso di documentazione sottoscritta da un procuratore, inserire copia scansionata della procura o del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore qualora la procura, nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese.
Valore	

Nome Sezione	1.24 SITUAZIONE DI CONTROLLO

Parametro	**Descrizione**
1.24.1 Documentazione ulteriore - Situazioni di controllo	Inserire la documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale
Valore	

Operatore Economico	LA BORA SCARL
Escludi risposta Operatore Economico?	Accettato
Note di esclusione/inclusione ufficiali	
Allegato Busta amministrativa firmata digitalmente	

Nome Sezione	1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

Parametro	**Descrizione**
1.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti diversi dal legale rappresentante, inserire nella sezione PROCURA copia della procura notarile o del verbale di conferimento (se il medesimo procuratore sottoscrive più documenti di gara inserire una sola volta la procura o il verbale).

Parametro	Descrizione
1.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.
Valore	
ALLEGATO A.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.2 DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE DALL'ACCESSO DEGLI ATTI DI GARA	Qualora il concorrente decida di avvalersi della possibilità di escludere dall' accesso agli atti alcune parti dell'Offerta Tecnica, per esigenze di tutela del know how aziendale, è tenuto a compilare il modulo "Allegato A1) ESCLUSIONE ACCESSO ATTI" , trasformarlo in PDF, firmarlo digitalmente.
Valore	
ALL.A1.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.3 Patto di Integrità	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A2) "PATTO DI INTEGRITÀ", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.
Valore	
PATTO DI INTEGRITA'.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.4 Altre dichiarazioni	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A3) "Altre Dichiarazioni", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.
Valore	
SCHEDA A3.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.5 Altre dichiarazioni economiche	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A4) "Altre dichiarazioni economiche", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.
Valore	
SCHEDA A4.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.6 INFORMAZIONE ANTIMAFIA EX ART. 85 D.LGS. 159/2011	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI di cui all'art. 85 D.Lgs n. 159/2011 con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e smi, da rendersi anche sulla base del modello "Allegato B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA". Esso va compilato, trasformato in PDF e firmato digitalmente. Relativamente ai soggetti tenuti alla presentazione dell'informazione antimafia si fa espresso rinvio all'elencazione contenuta nel documento esplicativo allegato al modello. Nel caso di avvalimento, tale obbligo vale anche per la ditta che presta i requisiti e la dichiarazione in oggetto dovrà essere resa per tutti i soggetti individuati nel documento esplicativo;

Valore	
ALL.B.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.7 Attestazione del sopralluogo	Inserire copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

Valore
ALL.3 SOPRAL.pdf.p7m

Nome Sezione	1.2 DGUE - OPERATORE SINGOLO O ASSOCIATO

Parametro	Descrizione
1.2.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE	Forma di partecipazione ai fini dell'inserimento del DGUE

Valore
Operatore economico che partecipa alla gara in forma singola

Nome Sezione	1.3 DGUE OPERATORE SINGOLO

Parametro	Descrizione
1.3.1 DGUE	Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.

Valore	
espd-response.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.3.2 DGUE Complementare	Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico

Valore	
ALLEGATO 2BIS.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Nome Sezione	1.4 DGUE OPERATORI ASSOCIATI

Parametro	**Descrizione**
1.4.2 DGUE singolo operatore 1	Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.
Valore	

Parametro	**Descrizione**
1.4.3 DGUE Complementare singolo operatore 1	Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico
Valore	

Parametro	**Descrizione**
1.4.4 DGUE singolo operatore 2	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
Valore	

Parametro	**Descrizione**
1.4.5 DGUE Complementare singolo operatore 2	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	**Descrizione**
1.4.6 DGUE singolo operatore 3	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
Valore	

Parametro	**Descrizione**
1.4.7 DGUE Complementare singolo operatore 3	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	**Descrizione**
1.4.8 DGUE singolo operatore 4	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.9 DGUE Complementare singolo operatore 4	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.10 DGUE singolo operatore 5	Inserire il DGUE dell'operatore successivo.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.11 DGUE Complementare singolo operatore 5	DGUE Complementare
Valore	

Nome Sezione	1.5 DGUE - AVVALIMENTO

Parametro	Descrizione
1.5.1 DGUE - Avvalimento	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del DGUE.
Valore	
No, non faccio ricorso all'avvalimento	

Nome Sezione	1.6 DGUE AUSILIARI

Parametro	Descrizione
1.6.1 DGUE Ausiliario 1	Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.6.2 DGUE Complementare ausiliario 1	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.6.3 DGUE Ausiliario 2	Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario. Il documento va inserito una sola volta nel caso in cui l'Operatore economico si avvalga del medesimo ausiliario per più lotti.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.6.4 DGUE Complementare ausiliario 2	DGUE Complementare
Valore	

Nome Sezione	1.7 GARANZIA PROVVISORIA

Parametro	Descrizione
1.7.1 Scelta della forma di garanzia	Selezionare l'opzione che ricorre e proseguire con l'inserimento della documentazione richiesta.
Valore	
Fidejussione	

Nome Sezione	1.8 CAUZIONE

Parametro	Descrizione
1.8.1 Deposito titoli, assegni o bonifico	Inserire originale informatico o la scansione della ricevuta del deposito di titoli o del bonifico effettuato presso la Tesoreria: con IBAN IT57 Y 01030 02230 000004167862 - SWIFT/BIC: PASCITM1TST. In alternativa la scansione del assegno circolare non trasferibile intestato al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e depositato presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - ufficio del RUP.
Valore	

Nome Sezione	1.9 FIDEJUSSIONE

Parametro	Descrizione
1.9.1 Fidejussione bancaria o assicurativa	Inserire originale informatico della fidejussione sottoscritto digitalmente dal fidejussore e dal legale rappresentante dell'Operatore economico.
Valore	
IA051988.pdf.p7m.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.9.2 Impegno del fidejussore	Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore contenente l'impegno di un fidejussore anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Se tale impegno risulta dalla fidejussione precedentemente allegata, non caricare nulla. Resta fermo l'esonero da tale onere per le MPMI
Valore	

Nome Sezione	1.10 POTERI DEL FIDEJUSSORE

Parametro	Descrizione
1.10.1 Poteri del fidejussore	Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore

Parametro	Descrizione
1.10.1 Poteri del fidejussore	contenente l'autodichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante
Valore	

Nome Sezione	1.11 RIDUZIONE GARANZIA

Parametro	Descrizione
1.11.1 CERTIFICAZIONI PER RIDUZIONE GARANZIA	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico è in possesso di una certificazione ed intende avvalersene ai fini della riduzione della garanzia (art. 93 co. 7 del Codice). Resta ferma la riduzione per MPMI
Valore	
Sì, l'operatore economico intende allegare certificazione	

Nome Sezione	1.12 CERTIFICAZIONE

Parametro	Descrizione
1.12.1 Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria	Qualora l'operatore economico si avvalga della riduzione della garanzia provvisoria, allegare la documentazione a comprova.
Valore	
CERTIFICATO UNI ISO 9001.2015.pdf	

Nome Sezione	1.13 REFERENZE BANCARIE

Parametro	Descrizione
1.13.1 Referenze bancarie	Inserire numero 2 (due) referenze bancarie , rilasciate in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, intestate al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente.
Valore	
N. 2 REFERENZE BANCARIE.pdf	

Nome Sezione	1.14 CONTRIBUTO ANAC

Parametro	Descrizione
1.14.1 Contributo ANAC	Inserire documento informatico o scansione della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento in favore dell'ANAC.
Valore	
CONTRIBUTO.pdf.p7m	

Nome Sezione	1.15 PASSOE

Parametro	Descrizione
1.15.1 PASSOE	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
Valore	
PASSAPORTO ZACCI ROBERTA.pdf.p7m	Firma digitale

Valore	
PASSAPORTO ZACCI ROBERTA.pdf.p7m	controllata senza errori

Nome Sezione	1.16 SCELTA PASSOE AUSILIARIO

Parametro	Descrizione
1.16.1 PASSOE - Ausiliario	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del PASSOE.
Valore	
NO	

Nome Sezione	1.17 PASSOE AUSILIARIO

Parametro	Descrizione
1.17.1 PASSOE Ausiliario 1	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
Valore	

Parametro	Descrizione
1.17.2 PASSOE Ausiliario 2	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
Valore	

Nome Sezione	1.18 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI

Parametro	Descrizione
1.18.1 SOGGETTO ASSOCIATO	Per inserire la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, scegliere TUTTE le opzioni che ricorrono relativamente ai soggetti che partecipano in forma associata. Es.: in caso di RTI costituita cui partecipa un consorzio ordinario, selezionare sia la voce "Raggruppamenti temporanei già costituiti" che la voce "Consorzi ordinari o GEIE già costituiti".
Valore	

Nome Sezione	1.19 CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE

Parametro	Descrizione
1.19.1 Atto costitutivo	Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo
Valore	

Nome Sezione	1.20 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI O DA COSITUIRSI

Parametro	Descrizione
1.20.1 Mandato collettivo	Inserire originale informatico o copia scansionata del mandato collettivo speciale

Parametro	Descrizione
speciale	con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata con indicazione dei soggetti designati quali mandataria e mandanti. Nel caso di RTI non costituite inserire qui l'impegno a costituirsi.
Valore	

Nome Sezione	1.21 CONSORZI ORDINARI O GEIE GIA' COSTITUITI

Parametro	Descrizione
1.21.1 Atto costitutivo o contratto di GEIE	Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo del consorzio ovvero del contratto di GEIE, con indicazione del soggetto degnato quale capogruppo.
Valore	

Nome Sezione	1.22 AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Parametro	Descrizione
1.22.1 Contratto di rete	Inserire originale informatico o copia scansionata del contratto di rete. Eventuali ulteriori dichiarazioni richieste nel disciplinare qualora ricorra casistica specifica vanno inserite negli allegati generici.
Valore	

Nome Sezione	1.23 PROCURA

Parametro	Descrizione
1.23.1 Procura	In caso di documentazione sottoscritta da un procuratore, inserire copia scansionata della procura o del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore qualora la procura, nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese.
Valore	

Nome Sezione	1.24 SITUAZIONE DI CONTROLLO

Parametro	Descrizione
1.24.1 Documentazione ulteriore - Situazioni di controllo	Inserire la documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale
Valore	

GRUPPO DI Valutazione Amministrativa

Non sono presenti elementi da mostrare.

ATTIVITA' GRUPPO DI Valutazione Amministrativa

Verbale creato da: Dettaglio Valutazione Amministrativa, il: 15/07/2019 13:14

Utente-Gruppo di Valutazione Amministrativa	Operatore Economico	Primo Accesso - Data e Ora di Apertura
Contessa Andreina	FAST EAT ITALY	15/07/2019 10:32
Contessa Andreina	LA BORA SCARL	15/07/2019 12:13

Verbale creato da: Area Verbale, il: 15/07/2019 13:16

DETTAGLIO Cartella di Gara

Codice Cartella di Gara	Descrizione Cartella di Gara
tender_2456	Gestione del servizio di caffetteria e ristorazione e servizi accessori

CONFIGURAZIONE

Codice RDO	Oggetto	Descrizione RDO
rfq_5343	Gestione del servizio di caffetteria e ristorazione e servizi accessori	Procedura APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della concessione di alcuni locali ed aree presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) al fine della gestione del servizio di caffetteria e ristorazione e servizi accessori

Tipo di RDO	Modalità consultazione buste	Livello Ordinamento	Livello di Aggiudicazione attuale
RDO per tutti (offerta richiesta)	In busta chiusa (apertura sequenziale)	Globale	

Busta Amministrativa	Busta Tecnica	Busta Economica
Sì - Servizio ESDP Disponibile	Sì	Sì

Strategia di ordinamento delle Offerte	Strategia Busta Economica	Stato RDO
Miglior Punteggio	Vince il prezzo più basso	Sospesa

Massimo Punteggio Tecnico	Punteggio assegnato al Prezzo Migliore
85	15

ATTRIBUTI RDO

Tipologia RdO	Informazioni aggiuntive

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data di Approvazione per la Pubblicazione	19/04/2019 12:12
Data e Ora di Chiusura	12/07/2019 11:59
Inizio Fase di Valutazione delle offerte:	15/07/2019 10:29
Valutazione iniziata da:	Andreina Contessa
Termine ultimo per la manifestazioni di interesse N ore prima della scadenza	0

RIEPILOGO RISPOSTE

Numero dgli Operatori Economici Invitati:	12
Numero dgli Operatori Economici che hanno rifiutato l'invito:	2

Verbale creato da: Area Verbale, il: 15/07/2019 13:16

Numero di operarori economici esclusi in fase di Ricognizione offerte: 0
Numero dgli Operatori Economici ammessi alle fasi successive di valutazione: 2
Numero di operatori economici esclusi in fase di Valutazione Amministrativa: 0
Numero dgli Operatori Economici esclusi in fase di Valutazione Tecnica: 0
Numero dgli Operatori Economici esclusi in fase di Valutazione Economica: 0

ELENCO Operatori Economici CHE HANNO DECLINATO L'INVITO

Ragione Sociale	Data della Risposta	Note
FAMILIA	08/05/2019 17:53	
LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE	17/06/2019 09:50	

ELENCO DELLE RISPOSTE Operatori Economici ESCLUSE

Non sono presenti elementi da mostrare.

ELENCO Operatori Economici AMMESSI ALLE FASI SUCCESSIVE DI VALUTAZIONE:

Operatore Economico	Data della Risposta	Note
FAST EAT ITALY	11/07/2019 19:51	
LA BORA SCARL	12/07/2019 09:28	

Non ci sono Operatori Economici organizzati in Raggruppamenti Temporanei d'Impresa per questa RFx.

RISPOSTE DI QUALIFICA DISPONIBILI PER LA VALUTAZIONE

Operatore Economico	Data della Risposta
FAST EAT ITALY	11/07/2019 19:51:13 da SACILOTTO LAURA
LA BORA SCARL	12/07/2019 09:28:24 da ZACCI ROBERTA

APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Data apertura Busta amministrativa 15/07/2019 10:32

Busta amministrativa aperta da Andreina Contessa

Commissione Apertura Buste

Busta amministrativa

Operatori Economici Attivi	Membri del Gruppo di Valutazione Amministrativa	Numero Parametri con tipologia di risposta: Data, SI/NO, Lista di valori, Lista Scelta Multipla, Testo, Numerico e Note	Numero Parametri con tipologia di risposta Allegato	Allegati Generici
2	0	6	39	Abilitato

DETTAGLI VALUTAZIONE RISPOSTE AMMINISTRATIVE

Numero di Operatori Economici	2
Numero di Parametri	53

Operatore Economico	FAST EAT ITALY
Escludi risposta Operatore Economico?	Accettato
Note di esclusione/inclusione ufficiali	
Allegato Busta amministrativa firmata digitalmente	

Nome Sezione	1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

Parametro	Descrizione
1.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti diversi dal legale rappresentante, inserire nella sezione PROCURA copia della procura notarile o del verbale di conferimento (se il medesimo procuratore sottoscrive più documenti di gara inserire una sola volta la procura o il verbale). In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.

Valore	
Allegato A_.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.2 DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE DALL'ACCESSO DEGLI ATTI DI GARA	Qualora il concorrente decida di avvalersi della possibilità di escludere dall' accesso agli atti alcune parti dell'Offerta Tecnica, per esigenze di tutela del know how aziendale, è tenuto a compilare il modulo "Allegato A1) ESCLUSIONE ACCESSO ATTI" , trasformarlo in PDF, firmarlo digitalmente.

Valore	
ALLEGATO A1_completo.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.3 Patto di Integrità	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A2) "PATTO DI INTEGRITÀ", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.

Valore	
ALLEGATO A2 - PATTO D'INTEGRITA'.pdf.p7m	Firma digitale

Valore	
ALLEGATO A2 - PATTO D'INTEGRITA'.pdf.p7m	controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.4 Altre dichiarazioni	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A3) "Altre Dichiarazioni", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.

Valore	
SCHEDA A3 - ULTERIORI DICHIARAZIONI.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.5 Altre dichiarazioni economiche	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A4) "Altre dichiarazioni economiche", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.

Valore	
SCHEDA A4 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.6 INFORMAZIONE ANTIMAFIA EX ART. 85 D.LGS. 159/2011	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI di cui all'art. 85 D.Lgs n. 159/2011 con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e smi, da rendersi anche sulla base del modello "Allegato B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA". Esso va compilato, trasformato in PDF e firmato digitalmente. Relativamente ai soggetti tenuti alla presentazione dell'informazione antimafia si fa espresso rinvio all'elencazione contenuta nel documento esplicativo allegato al modello. Nel caso di avvalimento, tale obbligo vale anche per la ditta che presta i requisiti e la dichiarazione in oggetto dovrà essere resa per tutti i soggetti individuati nel documento esplicativo;

Valore	
ALLEGATO B.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.7 Attestazione del sopralluogo	Inserire copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

Valore
SOPRALLUOGO.pdf.p7m

Nome Sezione	1.2 DGUE - OPERATORE SINGOLO O ASSOCIATO

Parametro	Descrizione
1.2.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE	Forma di partecipazione ai fini dell'inserimento del DGUE
Valore	
Operatore economico che partecipa alla gara in forma singola	

Nome Sezione	1.3 DGUE OPERATORE SINGOLO

Parametro	Descrizione
1.3.1 DGUE	Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.
Valore	
espd-response.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.3.2 DGUE Complementare	Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico
Valore	
File editabile - schema di formulario DGUE MIRAMARE.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Nome Sezione	1.4 DGUE OPERATORI ASSOCIATI

Parametro	Descrizione
1.4.2 DGUE singolo operatore 1	Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.3 DGUE Complementare singolo operatore 1	Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.4 DGUE singolo operatore 2	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.5 DGUE Complementare singolo operatore 2	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.6 DGUE singolo operatore 3	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.7 DGUE Complementare singolo operatore 3	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.8 DGUE singolo operatore 4	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.9 DGUE Complementare singolo operatore 4	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.10 DGUE singolo operatore 5	Inserire il DGUE dell'operatore successivo.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.11 DGUE Complementare singolo operatore 5	DGUE Complementare
Valore	

Nome Sezione	1.5 DGUE - AVVALIMENTO

Parametro	Descrizione
1.5.1 DGUE - Avvalimento	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del DGUE.

Valore
No, non faccio ricorso all'avvalimento

Nome Sezione	1.6 DGUE AUSILIARI

Parametro	Descrizione
1.6.1 DGUE Ausiliario 1	Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.6.2 DGUE Complementare ausiliario 1	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.6.3 DGUE Ausiliario 2	Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario. Il documento va inserito una sola volta nel caso in cui l'Operatore economico si avvalga del medesimo ausiliario per più lotti.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.6.4 DGUE Complementare ausiliario 2	DGUE Complementare
Valore	

Nome Sezione	1.7 GARANZIA PROVVISORIA

Parametro	Descrizione
1.7.1 Scelta della forma di garanzia	Selezionare l'opzione che ricorre e proseguire con l'inserimento della documentazione richiesta.
Valore	
Fidejussione	

Nome Sezione	1.8 CAUZIONE

Parametro	Descrizione
1.8.1 Deposito titoli, assegni o bonifico	Inserire originale informatico o la scansione della ricevuta del deposito di titoli o del bonifico effettuato presso la Tesoreria: con IBAN IT57 Y 01030 02230 000004167862 - SWIFT/BIC: PASCITM1TST. In alternativa la scansione del assegno circolare non trasferibile intestato al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e depositato presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - ufficio del RUP.
Valore	

Valore

Nome Sezione	1.9 FIDEJUSSIONE

Parametro	Descrizione
1.9.1 Fidejussione bancaria o assicurativa	Inserire originale informatico della fidejussione sottoscritto digitalmente dal fidejussore e dal legale rappresentante dell'Operatore economico.

Valore	
01_01(1).000037410__0012__Esemplare stazione appaltante.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.9.2 Impegno del fidejussore	Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore contenente l'impegno di un fidejussore anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Se tale impegno risulta dalla fidejussione precedentemente allegata, non caricare nulla. Resta fermo l'esonero da tale onere per le MPMI

Valore	

Nome Sezione	1.10 POTERI DEL FIDEJUSSORE

Parametro	Descrizione
1.10.1 Poteri del fidejussore	Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore contenente l'autodichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante

Valore	
01_01(1).000037410__0012__Esemplare stazione appaltante.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Nome Sezione	1.11 RIDUZIONE GARANZIA

Parametro	Descrizione
1.11.1 CERTIFICAZIONI PER RIDUZIONE GARANZIA	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico è in possesso di una certificazione ed intende avvalersene ai fini della riduzione della garanzia (art. 93 co. 7 del Codice). Resta ferma la riduzione per MPMI

Valore
Sì, l'operatore economico intende allegare certificazione

Nome Sezione	1.12 CERTIFICAZIONE

Parametro	Descrizione
1.12.1 Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria	Qualora l'operatore economico si avvalga della riduzione della garanzia provvisoria, allegare la documentazione a comprova.

Valore
ISO 9001.pdf.p7m

Nome Sezione	1.13 REFERENZE BANCARIE

Parametro	**Descrizione**
1.13.1 Referenze bancarie	Inserire numero 2 (due) referenze bancarie , rilasciate in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, intestate al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente.
Valore	
lettera banche.pdf.p7m	

Nome Sezione	1.14 CONTRIBUTO ANAC

Parametro	**Descrizione**
1.14.1 Contributo ANAC	Inserire documento informatico o scansione della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento in favore dell'ANAC.
Valore	
ANAC.pdf.p7m	

Nome Sezione	1.15 PASSOE

Parametro	**Descrizione**	
1.15.1 PASSOE	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante	
Valore		
PASSOE.pdf.p7m		Firma digitale controllata senza errori

Nome Sezione	1.16 SCELTA PASSOE AUSILIARIO

Parametro	**Descrizione**
1.16.1 PASSOE - Ausiliario	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del PASSOE.
Valore	
NO	

Nome Sezione	1.17 PASSOE AUSILIARIO

Parametro	**Descrizione**
1.17.1 PASSOE Ausiliario 1	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
Valore	

Parametro	**Descrizione**
1.17.2 PASSOE Ausiliario 2	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
Valore	

Nome Sezione	1.18 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI

Parametro	**Descrizione**
1.18.1 SOGGETTO ASSOCIATO	Per inserire la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, scegliere TUTTE le opzioni che ricorrono relativamente ai soggetti che partecipano in forma associata. Es.: in caso di RTI costituita cui partecipa un consorzio ordinario, selezionare sia la voce "Raggruppamenti temporanei già costituiti" che la voce "Consorzi ordinari o GEIE già costituiti".
Valore	

Nome Sezione	1.19 CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE

Parametro	**Descrizione**
1.19.1 Atto costitutivo	Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo
Valore	

Nome Sezione	1.20 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI O DA COSITUIRSI

Parametro	**Descrizione**
1.20.1 Mandato collettivo speciale	Inserire originale informatico o copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata con indicazione dei soggetti designati quali mandataria e mandanti. Nel caso di RTI non costituite inserire qui l'impegno a costituirsi.
Valore	

Nome Sezione	1.21 CONSORZI ORDINARI O GEIE GIA' COSTITUITI

Parametro	**Descrizione**
1.21.1 Atto costitutivo o contratto di GEIE	Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo del consorzio ovvero del contratto di GEIE, con indicazione del soggetto degnato quale capogruppo.
Valore	

Nome Sezione	1.22 AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Parametro	**Descrizione**
1.22.1 Contratto di rete	Inserire originale informatico o copia scansionata del contratto di rete. Eventuali ulteriori dichiarazioni richieste nel disciplinare qualora ricorra casistica specifica vanno inserite negli allegati generici.
Valore	

Nome Sezione	1.23 PROCURA

Parametro	**Descrizione**
1.23.1 Procura	In caso di documentazione sottoscritta da un procuratore, inserire copia scansionata della procura o del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore qualora la procura, nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese.
Valore	

Nome Sezione	1.24 SITUAZIONE DI CONTROLLO

Parametro	**Descrizione**
1.24.1 Documentazione ulteriore - Situazioni di controllo	Inserire la documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale
Valore	

Operatore Economico	LA BORA SCARL
Escludi risposta Operatore Economico?	Accettato
Note di esclusione/inclusione ufficiali	
Allegato Busta amministrativa firmata digitalmente	

Nome Sezione	1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

Parametro	**Descrizione**
1.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti diversi dal legale rappresentante, inserire nella sezione PROCURA copia della procura notarile o del verbale di conferimento (se il medesimo procuratore sottoscrive più documenti di gara inserire una sola volta la procura o il verbale). In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.
Valore	
ALLEGATO A.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	**Descrizione**
1.1.2 DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE DALL'ACCESSO DEGLI ATTI DI GARA	Qualora il concorrente decida di avvalersi della possibilità di escludere dall' accesso agli atti alcune parti dell'Offerta Tecnica, per esigenze di tutela del know how aziendale, è tenuto a compilare il modulo "Allegato A1) ESCLUSIONE ACCESSO ATTI" , trasformarlo in PDF, firmarlo digitalmente.

Valore	
ALL.A1.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.3 Patto di Integrità	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A2) "PATTO DI INTEGRITÀ", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.

Valore	
PATTO DI INTEGRITA'.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.4 Altre dichiarazioni	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A3) "Altre Dichiarazioni", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.

Valore	
SCHEDA A3.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.5 Altre dichiarazioni economiche	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A4) "Altre dichiarazioni economiche", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.

Valore	
SCHEDA A4.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.6 INFORMAZIONE ANTIMAFIA EX ART. 85 D.LGS. 159/2011	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI di cui all'art. 85 D.Lgs n. 159/2011 con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e smi, da rendersi anche sulla base del modello "Allegato B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA". Esso va compilato, trasformato in PDF e firmato digitalmente. Relativamente ai soggetti tenuti alla presentazione dell'informazione antimafia si fa espresso rinvio all'elencazione contenuta nel documento esplicativo allegato al modello. Nel caso di avvalimento, tale obbligo vale anche per la ditta che presta i requisiti e la dichiarazione in oggetto dovrà essere resa per tutti i soggetti individuati nel documento esplicativo;

Valore

Valore	
ALL.B.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.7 Attestazione del sopralluogo	Inserire copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.
Valore	
ALL.3 SOPRAL.pdf.p7m	

Nome Sezione	1.2 DGUE - OPERATORE SINGOLO O ASSOCIATO

Parametro	Descrizione
1.2.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE	Forma di partecipazione ai fini dell'inserimento del DGUE
Valore	
Operatore economico che partecipa alla gara in forma singola	

Nome Sezione	1.3 DGUE OPERATORE SINGOLO

Parametro	Descrizione
1.3.1 DGUE	Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.
Valore	
espd-response.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.3.2 DGUE Complementare	Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico
Valore	
ALLEGATO 2BIS.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Nome Sezione	1.4 DGUE OPERATORI ASSOCIATI

Parametro	Descrizione
1.4.2 DGUE singolo operatore 1	Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.3 DGUE Complementare singolo operatore 1	Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.4 DGUE singolo operatore 2	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.5 DGUE Complementare singolo operatore 2	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.6 DGUE singolo operatore 3	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.7 DGUE Complementare singolo operatore 3	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.8 DGUE singolo operatore 4	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.9 DGUE Complementare singolo operatore 4	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.10 DGUE singolo operatore 5	Inserire il DGUE dell'operatore successivo.
Valore	

Valore	

Parametro	Descrizione
1.4.11 DGUE Complementare singolo operatore 5	DGUE Complementare
Valore	

Nome Sezione	1.5 DGUE - AVVALIMENTO

Parametro	Descrizione
1.5.1 DGUE - Avvalimento	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del DGUE.
Valore	
No, non faccio ricorso all'avvalimento	

Nome Sezione	1.6 DGUE AUSILIARI

Parametro	Descrizione
1.6.1 DGUE Ausiliario 1	Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.6.2 DGUE Complementare ausiliario 1	DGUE Complementare
Valore	

Parametro	Descrizione
1.6.3 DGUE Ausiliario 2	Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario. Il documento va inserito una sola volta nel caso in cui l'Operatore economico si avvalga del medesimo ausiliario per più lotti.
Valore	

Parametro	Descrizione
1.6.4 DGUE Complementare ausiliario 2	DGUE Complementare
Valore	

Nome Sezione	1.7 GARANZIA PROVVISORIA

Parametro	Descrizione
1.7.1 Scelta della forma di garanzia	Selezionare l'opzione che ricorre e proseguire con l'inserimento della documentazione richiesta.

Valore
Fidejussione

Nome Sezione	1.8 CAUZIONE

Parametro	Descrizione
1.8.1 Deposito titoli, assegni o bonifico	Inserire originale informatico o la scansione della ricevuta del deposito di titoli o del bonifico effettuato presso la Tesoreria: con IBAN IT57 Y 01030 02230 000004167862 - SWIFT/BIC: PASCITM1TST. In alternativa la scansione del assegno circolare non trasferibile intestato al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e depositato presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - ufficio del RUP.
Valore	

Nome Sezione	1.9 FIDEJUSSIONE

Parametro	Descrizione
1.9.1 Fidejussione bancaria o assicurativa	Inserire originale informatico della fidejussione sottoscritto digitalmente dal fidejussore e dal legale rappresentante dell'Operatore economico.

Valore	
IA051988.pdf.p7m.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.9.2 Impegno del fidejussore	Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore contenente l'impegno di un fidejussore anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Se tale impegno risulta dalla fidejussione precedentemente allegata, non caricare nulla. Resta fermo l'esonero da tale onere per le MPMI

Valore	

Nome Sezione	1.10 POTERI DEL FIDEJUSSORE

Parametro	Descrizione
1.10.1 Poteri del fidejussore	Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore contenente l'autodichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante

Valore	

Nome Sezione	1.11 RIDUZIONE GARANZIA

Parametro	Descrizione
1.11.1 CERTIFICAZIONI PER RIDUZIONE GARANZIA	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico è in possesso di una certificazione ed intende avvalersene ai fini della riduzione della garanzia (art. 93 co. 7 del Codice). Resta ferma la riduzione per MPMI

Valore
Sì, l'operatore economico intende allegare certificazione

Nome Sezione	1.12 CERTIFICAZIONE

Parametro	Descrizione
1.12.1 Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria	Qualora l'operatore economico si avvalga della riduzione della garanzia provvisoria, allegare la documentazione a comprova.
Valore	
CERTIFICATO UNI ISO 9001.2015.pdf	

Nome Sezione	1.13 REFERENZE BANCARIE

Parametro	Descrizione
1.13.1 Referenze bancarie	Inserire numero 2 (due) referenze bancarie , rilasciate in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, intestate al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente.
Valore	
N. 2 REFERENZE BANCARIE.pdf	

Nome Sezione	1.14 CONTRIBUTO ANAC

Parametro	Descrizione
1.14.1 Contributo ANAC	Inserire documento informatico o scansione della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento in favore dell'ANAC.
Valore	
CONTRIBUTO.pdf.p7m	

Nome Sezione	1.15 PASSOE

Parametro	Descrizione
1.15.1 PASSOE	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
Valore	
PASSAPORTO ZACCI ROBERTA.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Nome Sezione	1.16 SCELTA PASSOE AUSILIARIO

Parametro	Descrizione
1.16.1 PASSOE - Ausiliario	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del PASSOE.
Valore	
NO	

Nome Sezione	1.17 PASSOE AUSILIARIO

Parametro	Descrizione
1.17.1 PASSOE Ausiliario 1	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
Valore	

Parametro	Descrizione
1.17.2 PASSOE Ausiliario 2	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
Valore	

Nome Sezione	1.18 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI

Parametro	Descrizione
1.18.1 SOGGETTO ASSOCIATO	Per inserire la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, scegliere TUTTE le opzioni che ricorrono relativamente ai soggetti che partecipano in forma associata. Es.: in caso di RTI costituita cui partecipa un consorzio ordinario, selezionare sia la voce "Raggruppamenti temporanei già costituiti" che la voce "Consorzi ordinari o GEIE già costituiti".
Valore	

Nome Sezione	1.19 CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE

Parametro	Descrizione
1.19.1 Atto costitutivo	Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo
Valore	

Nome Sezione	1.20 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI O DA COSITUIRSI

Parametro	Descrizione
1.20.1 Mandato collettivo speciale	Inserire originale informatico o copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata con indicazione dei soggetti designati quali mandataria e mandanti. Nel caso di RTI non costituite inserire qui l'impegno a costituirsi.
Valore	

Nome Sezione	1.21 CONSORZI ORDINARI O GEIE GIA' COSTITUITI

Parametro	Descrizione
1.21.1 Atto costitutivo o contratto di GEIE	Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo del consorzio ovvero del contratto di GEIE, con indicazione del soggetto degnato quale capogruppo.

Valore

Nome Sezione	1.22 AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Parametro	Descrizione
1.22.1 Contratto di rete	Inserire originale informatico o copia scansionata del contratto di rete. Eventuali ulteriori dichiarazioni richieste nel disciplinare qualora ricorra casistica specifica vanno inserite negli allegati generici.
Valore	

Nome Sezione	1.23 PROCURA

Parametro	Descrizione
1.23.1 Procura	In caso di documentazione sottoscritta da un procuratore, inserire copia scansionata della procura o del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore qualora la procura, nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese.
Valore	

Nome Sezione	1.24 SITUAZIONE DI CONTROLLO

Parametro	Descrizione
1.24.1 Documentazione ulteriore - Situazioni di controllo	Inserire la documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale
Valore	

GRUPPO DI Valutazione Amministrativa

Non sono presenti elementi da mostrare.

ATTIVITA' GRUPPO DI Valutazione Amministrativa

Utente-Gruppo di Valutazione Amministrativa	Operatore Economico	Primo Accesso - Data e Ora di Apertura
Contessa Andreina	FAST EAT ITALY	15/07/2019 10:32
Contessa Andreina	LA BORA SCARL	15/07/2019 12:13

STORICO DEGLI STATI

Data	Obiettivo	Descrizione	Effettuato da	Commenti a modifica	File allegato	Descrizione Dettagliata
15/07/2019 13:13:21		Lo stato della RDO è cambiato.	Contessa Andreina	La seduta viene sospesa in		Lo Stato RDO è cambiato da Valutazione Amministrativa a

Data	Obiettivo	Descrizione	Effettuato da	Commenti a modifica	File allegato	Descrizione Dettagliata
15/07/2019 13:13:21		Lo stato della RDO è cambiato.	Contessa Andreina	attesa delle integrazioni richieste rispetto a ciascun concorrente e quindi non si procede ad alcuna pubblicazione e comunicazione di ammissione/esclusione ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, d.Lgs 50/2016.		Valutazione Sospesa
15/07/2019 10:32:14		La Busta di Qualifica è stata aperta	Contessa Andreina			La Busta di Qualifica è stata aperta
15/07/2019 10:31:53		La fase di Ricognizione offerte è stata congelata e la RDO è entrata in fase di Valutazione Amministrativa.	Contessa Andreina			La fase di Ricognizione offerte è stata congelata e la RDO è entrata in fase di Valutazione Amministrativa.
15/07/2019 10:29:43		Valutazione RdO Iniziata	Contessa Andreina			Operatori Economici invitati al Round corrente: 12, Operatori Economici che hanno Risposto al Round corrente: 2,Operatori Economici che NON hanno Risposto al Round corrente: 8,Operatori Economici che hanno Rifiutato di Rispondere al Round corrente: 2,Numero di Risposte disponibili per la Valutazione: 2,Data di Chiusura RdO: 12/07/2019 11:59:00
17/06/2019 10:56:15	Configurazione	La RdO è stata salvata	Ottaviani Giorgia			Il valore del Campo di ConfigurazioneChiusura

Data	Obiettivo	Descrizione	Effettuato da	Commenti a modifica	File allegato	Descrizione Dettagliata
17/06/2019 10:56:15	Configurazione	La RdO è stata salvata	Ottaviani Giorgia			RDO è stato modificato da 19/06/2019 11:59:00 a 12/07/2019 11:59:00,Il valore del Campo di ConfigurazioneNuova Data/Ora limite - Risposta messaggi è stato modificato da 17/06/2019 12:00:00 a 10/07/2019 12:00:00
17/06/2019 10:51:14	Allegati Fornitore	La RdO è stata salvata	Ottaviani Giorgia			L'Allegato Prot_1060_2019_06_14_Elenco_personale_Operatore_uscente.pdf è stato modificato
07/06/2019 11:25:45	Busta Economica	La RdO è stata salvata	Patron Alberto			Il parametro <_PARAMETER/> è stato modificato nella Busta economica
19/04/2019 12:12:33		La RDO è stata pubblicata.	Ottaviani Giorgia			La RDO è stata pubblicata., La RDO si conclude in data: 19/06/2019 11:59:00 .